

ZARZĄDZENIE nr 54/2016

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
z dnia 02 września 2016 r.

w sprawie: wprowadzenia Wewnętrznego Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nidzicy, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro.

Na podstawie art. 8 ust. 3 pkt. 6 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 8/2016 r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy z dnia 4 marca 2016 r. oraz art. 44 ust.3 i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2013., poz. 885 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.1. Wprowadzam Wewnętrzny Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nidzicy.

2. Niniejszy Regulamin stosuje się do Zamówień Publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., Nr 2164 ze zm.).

§ 2. Regulamin, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 33/2014 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie: wprowadzenia wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nidzicy, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tj. z 2013, Dz.U., poz., 907 ze zm.)

§ 4.1. Wykonanie Zarządzenia powierza się osobie wyznaczonej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.

2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Kierownik działu Organizacyjno- Administracyjnego w Nidzicy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 października 2016 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH POLSKICH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
30 000 EURO**

**DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro, zwany dalej Regulaminem, określa zakres, kryteria, zasady oraz organizację udzielania w jednostce z pominięciem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przepisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie tylko do udzielanych przez jednostkę zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane, finansowanych ze środków publicznych wyłączonych, stosownie do art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., Nr 2164 ze zm.) spod jej rygorów, tj. o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro.

**DZIAŁ II
UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH Z WYŁĄCZENIEM STOSOWANIA PRZEPISÓW USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Rozdział I

**Kryteria i zasady udzielania zamówień publicznych z wyłączeniem stosowania ustawy
Prawo zamówień publicznych**

§ 2

1. Wydatki publiczne mogą być ponoszone na cele i w wysokości ustalonej w planie rzeczowo – finansowym.
2. Wydatki publiczne powinny być dokonywane:
 - w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
3. Wartość zamówienia nie stanowi jedyne i wystarczające uzasadnienia wyłączenia ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, albowiem zamawiający winien jeszcze wykazać, iż jego działanie, wynika np. ze względów organizacyjnych czy ekonomicznych i nie narusza zapisów ustawy, dotyczących zakazu dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania procedur oraz zasad i trybów udzielania zamówień.

Rozdział II

Procedura wszczęcia i przeprowadzenia postępowania zamówień publicznych z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 3

1. Podstawą do podjęcia działań związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, usługi i roboty budowlane jest plan rzeczowo-finansowy sporządzany na okres jednego roku kalendarzowego, uwzględniający podział na grupy i kategorie oraz dostaw i usług powtarzających się okresowo.
2. Udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych winno być poprzedzone oszacowaniem wartości zamówienia publicznego w oparciu o cenę EURO wynikającą z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych .
3. Zakazuje się dzielenia zamówienia oraz zaniżania wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania ustawy lub uniknięcia procedur udzielania zamówień publicznych określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 4

1. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na dostawy jest wartość rynkowa rzeczy lub praw będących przedmiotem dostawy.
2. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na usługi jest wartość rynkowa świadczeń objętych zamówieniem.
3. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na roboty budowlane jest kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.
5. Wartość rynkową, o której mowa w pkt.1 i 2, określa się na podstawie przeciętnych cen stosowanych w siedzibie zamawiającego lub w miejscu wykonania zamówienia.
6. Jeżeli nie można obliczyć wartości zamówienia na podstawie realiów rynkowych zamawiający może swój szacunek oprzeć na aktualnie powszechnie stosowanych katalogach, cennikach i taryfikatorach.
7. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest, zgodnie z wyborem zamawiającego:
 - a. łączna wartość zamówień na tożsame usługi lub dostawy, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych dostaw lub usług oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ustalanego w ustawie budżetowej
 - b. łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w ciągu 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie (z uwzględnieniem wartości tej pierwszej dostawy lub usługi), albo w czasie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli jest on dłuższy niż 12 miesięcy, z uwzględnieniem okresu, na który zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia.

8. W przypadku wspólnego prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wnioskujących wartością zamówienia jest wartość całego zamówienia wspólnego.

9. Jeżeli Wnioskujący dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

§ 5

Decyzję o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie podejmuje dyrektor jednostki w oparciu o środki finansowe planu finansowego. Wzór wniosku o wszczęcie postępowania stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Rozdział III

Dokumentowanie postępowania zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 6

1. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania, kieruje zapytanie ofertowe, do co najmniej trzech potencjalnych dostawców lub wykonawców uwzględniając wiedzę o wcześniej realizowanych zamówieniach przez dostawców lub wykonawców, do których kierowane jest zapytanie ofertowe;

- a) wyjątkiem jest sytuacja, w której zamówienie może zrealizować tylko jeden wykonawca, wówczas osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania zapytanie ofertowe kieruje do tego wykonawcy.
- b) na osobie odpowiedzialnej za przeprowadzenie postępowania ciąży wówczas obowiązek udokumentowania, iż zamówienie mógł zrealizować tylko jeden wskazany wykonawca.

2. W przypadku gdy Zamawiający, pomimo wysłania zapytania ofertowego do trzech potencjalnych wykonawców i zamieszczenia oferty na swojej stronie internetowej (o ile taką posiada);

- a) otrzymuje tylko jedną ważną ofertę – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną i Zamawiający może podpisać umowę z wyłonionym wykonawcą,
- b) nie otrzymał żadnej ważnej oferty – należy uznać iż dopełnił wymogów wynikających z umowy o dofinansowanie projektu, Zamawiający może wówczas udzielić zamówienia bez ponownego przeprowadzenia postępowania w trybie zasady konkurencyjności i zawrzeć umowę z dowolnym wykonawcą, z zastrzeżeniem, że zawarcie umowy z wykonawcą powiązaniem w takim przypadku jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą wykonawcy będącego stroną umowy oraz na wniosek Zamawiającego uzasadniający wystąpienia obiektywnych przesłanek, że na rynku nie istnieje inny potencjalny wykonawca danego zamówienia, Zamawiający powinien jednak przechowywać dokumentację potwierdzającą dokonanie powyższych czynności..

3. Zabrania się kierowania zapytań ofertowych do dostawców lub wykonawców, którzy wcześniej wykonali zamówienia dla zamawiającego z nienależytą starannością, w szczególności:

- a) nie wykonali zamówienia w umówionym terminie z przyczyn leżących po ich stronie,
- b) dostarczyli towary o niewłaściwej jakości ,
- c) nie wywiązywali się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi,
- d) wykonana usługa obarczona była wadą powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez zamawiającego.

4. Zapytanie ofertowe winno zawierać informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, terminu realizacji zamówienia, istotnych warunków zamówienia, sposobu przygotowania oferty, terminu, miejsca i sposobu złożenia oferty (wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).

5. Podstawowym kryterium oceny ofert winna być cena. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można zastosować inne, wymierne kryteria oceny ofert, jeżeli wynika to ze specyfiki danego zamówienia, w szczególności:

- okres gwarancji,
- warunki serwisu,
- termin wykonania.

6. Można zrezygnować z kryteriów innych niż cena wprowadzając warunki, jakie winni spełnić dostawcy lub wykonawcy w szczególności:

- a) ustalić żądany okres gwarancji
- b) ustalić żądane warunki serwisu
- c) ustalić wymagany termin wykonania.

7. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta z najniższą ceną albo oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

8. Do zapytania ofertowego należy dołączyć wzór oferty, którą wypełni dostawca lub wykonawca. Wzór oferty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

9. Wykonawca może ofertę złożyć osobiście, przesłać pocztą, pocztą internetową, e-mailem lub faxem. Przyjmuje się, że Wykonawca może złożyć swoją ofertę na innym druku niż wysłany do niego – istotne, aby jego oferta zawierała elementy składowe zawarte na druku oferty.

10. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

§ 7

1. Pracownik odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania sporządza każdorazowo protokół zamówienia. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

2. Protokół zamówienia wraz z załącznikami przedstawia dyrektorowi jednostki lub innej osobie upoważnionej do jego zatwierdzenia.

3. Po zakończeniu postępowania Zamawiający informuje o wynikach postępowania każdego wykonawcę, który złożył ofertę.

4. Do protokołu należy dołączyć rejestr wykonawców którzy złożyli ofertę (wzór rejestru stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu).

§ 8

1. Pracownik do spraw zamówień publicznych prowadzi „Rejestr zamówień publicznych o wartości mniejszej niż równowartość 30 000 euro”.
2. „Rejestr zamówień publicznych o wartości mniejszej niż równowartość 30 000 euro” zawiera następujące rubryki:
 - 1) lp.;
 - 2) data złożenia „Wniosku o wszczęcie postępowania „;
 - 3) określenie podmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia;
 - 4) kod CPV;
 - 5) przedział wartości szacunkowej;
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) informację o zawarciu umowy (data, wykonawca, cena);
 - 8) nazwa wnioskującego;
 - 9) uwagi.
3. Każdorazowe udzielenie zamówienia musi być poprzedzone zarejestrowaniem wniosku o udzielenie zamówienia przez komórkę zamówień publicznych.
4. Okres przechowywania w/w dokumentacji winien być zgodny z instrukcją kancelaryjną.
5. Dokumentacja, winna być przechowywana w sposób umożliwiający łatwe wyszukiwanie dokumentów. Dokumenty muszą być widoczne, trwale oznakowane, ułożone chronologicznie.

Rozdział IV

Odowiedzialność za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania

§ 9

Odpowiedzialność za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych ponosi dyrektor jednostki, a także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

DZIAŁ III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty **10 000 zł** to nie ma obowiązku stosowania niniejszego Regulaminu.
2. Na pisemny wniosek osoby prowadzącej postępowanie w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor jednostki może wyrazić zgodę na odstępstwa od stosowania niniejszego Regulaminu.
3. Różnicowanie rynku nie stosuje się w przypadku udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane spółkom ze 100% udziałem Gminy. Udzielanie zamówień spółkom nie wymaga sporządzenia wniosku, o którym mowa w ust.2.
4. Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu, bez uzyskania wcześniejszej zgody dyrektora jednostki na odstąpienie od stosowania regulacji w nim zawartych, uprawnia

dyrektora jednostki do zastosowania regulaminowych środków służbowych, a w przypadku powstania strat i szkód do ich dochodzenia na drodze prawnej, w stosunku do osób, które je spowodowały.

5. Zmiany do poszczególnych postanowień oraz zakresu niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane w drodze odrębnych zarządzeń dyrektora jednostki.

DZIAŁ IV

ZAŁĄCZNIKI

§11

1. Załącznik nr 1- wniosek o wyrażenie zgody na rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - zapytanie ofertowe.
3. Załącznik nr 3 - formularz ofertowy.
4. Załącznik nr 4 - wzór protokołu.
5. Załącznik nr 5 - rejestr wykonawców, którzy złożyli ofertę.
6. Załącznik nr 6 - informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty .

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 tys. euro

.....
pieczęć zamawiającego

WNIOSEK NR Z DNIA WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Z WYŁĄCZENIEM STOSOWANIA PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (USTAWY PZP)

1. **Nazwa komórki organizacyjnej:**
2. **Pozycja z planu:**
3. **Rodzaj zamówienia:** (dostawa, usługa lub robota budowlana)
4. **Podstawa wyłączenia:** art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.
Uzasadnienie faktyczne wyłączenia: Wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.
5. **Przedmiot zamówienia:**
(opis)
6. **Wartość zamówienia wynosi /netto/ zł. zł, co stanowi równowartość kwoty: euro.¹,
Wartość brutto zł , w tym podatek%VAT w kwocie złPodstawa prawna ustalenia wartości zamówienia:
wartość zamówienia ustalona została w oparciu o art.² ustawy Pzp,
Podstawa faktyczna ustalenia wartości zamówienia, zgodnie z załączoną informacją/kosztorysem inwestorskim³:
kalkulacja kosztów w oparciu o średnie ceny usług świadczonych w podobnym zakresie:.....
Ustalenia wartości zamówienia dokonał dnia: r.**
7. **Pożądany termin realizacji zamówienia:r.
Planowana data zakończenia realizacji zamówieniar.**
8. **Uzasadnienie złożenia wniosku:**
9. **Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania**

Akceptacja kierownika jednostki

miejsce, dnia

.....
PODPIS KIEROWNIKA JEDNOSTKI

1. Wartość zamówienia przeliczona wg kursu zamieszczonego w Rozporządzeniu Prezesa RM
2. Wskazać odpowiedni przepis ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Pzp.
3. Wnioskujący zobowiązany jest załączyć dla robót budowlanych kosztorys inwestorski, a dla dostaw i usług informację we wniosku lub dokument/notatkę, określający co najmniej sposób obliczenia wartości zamówienia wraz z podaniem wszystkich elementów składających się na tę wartość, sporządzony przez osobę ustalającą wartość zamówienia.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 tys. euro

.....
pieczęć zamawiającego

Nr.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., Nr 2164 ze zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/ usług /robót budowlanych

1. Zamawiający
2. Przedmiot zamówienia.....
3. Termin realizacji zamówienia
4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert
5. Inne istotne warunki zamówienia

6. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał. nr 3).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „ Zapytanie ofertowe na.....”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego pok. , pocztą, pocztą elektroniczną na adres.....lub faksem pod nr.....

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy do dnia..... godz.

.....
(data, podpis upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 tys. euro

pieczętka oferenta

.....
data

Nr.....

OFERTA

Do
nazwa jednostki

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., Nr 2164 ze zm.), a dotyczącego:

.....
.....
.....

(wpisać przedmiot zamówienia)

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto.....zł.
Obowiązujący podatek VAT%zł.
Cena bruttozł.
Słownie:

.....
w tym (dotyczy robót budowlanych):

stawka roboczogodziny kosztorysowej netto.....zł/r-g,
narzut kosztów pośrednich (Kp).....% od R i S,
narzut kosztów zysku (Z).....% od R +Kp(R), S+Kp (S).

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.
3. Oświadczam ,że cena brutto podana w pkt. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik Nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 tys. euro

.....
(pieczęć adresowa Zamawiającego)

.....
(data)

Nr.....

PROTOKÓŁ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

1 Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2. Wartość zamówienia oszacowano w dniu na kwotę co stanowi równowartośćeuro (1euro =zł) na podstawie

3. W dniu zwrócono się do niżej wymienionych wykonawców z zapytaniem ofertowym:

1.
2.
3.

Zapytanie skierowano faksem, mailem, telefonicznie (*właściwe podkreślić*).

4. Uzyskano następujące oferty na realizację zamówienia (cena oraz inne istotne elementy ofert):

1.
2.
3.

5. W wyniku analizy ofert przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie:

.....
..... za cenę

6. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....
.....

7. Postępowanie prowadził:

ZATWIERDZAM

.....
(podpis kierownika jednostki)

Załącznik Nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 tys. euro

.....
(pieczęć adresowa Zamawiającego)

.....
(data)

Nr.....

Rejestr wykonawców, którzy złożyli ofertę

Zgodnie z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., Nr 2164 ze zm.) ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

1. Przedmiot zamówienia:.....
2. Wartość zamówienia w złotych netto/brutto:.....
3. W terminie do dnia.....wpłynęło.....ofert.
4. Informacja dotycząca ceny i innych kryteriów oferty:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Inne kryteria (wymienić)	Oferowana cena cena netto/brutto

5. Wskazanie najkorzystniejszej oferty:

Sporządził/ła:
Imię i nazwisko.....
Data

Zatwierdził.

Załącznik Nr 6 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 tys. euro

.....
(pieczęć adresowa Zamawiającego)

.....
(data)

Nr.....

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Przedmiot zamówienia.....
2. Wartość udzielonego zamówienia w złotych netto/brutto:
3. Informacja o wybranym wykonawcy:
Nazwa:.....

Adres, Telefon:.....
4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:.....